

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy
85-959 Bydgoszcz, ul. Królowej Jadwigi 25
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawa zamówień publicznych
zaprasza**

do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym w trybie zapytania ofertowego w przedmiocie:

Usługi sprzątnia obiektów.

1. Przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę sprzątnia pomieszczeń w obiektach administrowanych przez Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy, tj.:

- Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 25,
- Obwodowy Urząd Miar we Włocławku przy ul. Dziewińskiej 13a,
- Obwodowy Urząd Miar w Brodnicy przy ul. Sądowej 10,
- Obwodowy Urząd Miar w Grudziądzu przy ul. Rapackiego 66.

1.1. Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 25 (il. pracowników: 48)

1.1.1. Metraż powierzchni pomieszczeń budynku głównego i przybudówki [m²]:

NISKI PARTER:	
laboratorium (3 pom.)	67,4
biuro (2 pom.)	24,0
korytarz	50,5
schody (przyb.+bud gł.)	11,5
toalety (3 pom.)	11,1
magazyn L-2(*)	7,5
archiwum (*)	15,0
główny zawór wody (*)	5,0
szatnia	11,5
stołówka	26,4
biblioteka(*)	8,8
sala szkol.-konf.(**)	98,4
biuro (Solid./mag PR)(*)	11,5
magazyn POK (*)	16,1
PARTER:	
laboratorium (6 pom.)	212,4
biuro (3 pom.)	52,2
schody	15,9
POK	18,3
toaleta	3,2
korytarz	51,3
pom. bud. gospod. „F”	4,8
kasa(*)	8,0
serwerownia(*)	3,3
portiernia(*)	4,0
PIĘTRO:	

biuro (14 pom.)	286
biuro nr 110 (*)	11,3
korytarz	64
toalety (2 pom.)	16,5
schody	15
BUDYNEK GOSPODARCZY:	
korytarze, schody(*)	24
OKNA razem	60,4

(*) sprzątanie jeden raz na dwa tygodnie,

(**) sprzątanie jeden raz na dwa tygodnie oraz dzień przed i bezpośrednio po szkoleniu.

1.1.2. Rodzaj powierzchni:

- panele podłogowe,
- glazura,
- wykładzina, chodniki dywanowe.

1.1.3. Częstotliwość wykonywania usługi:

- dni otwarcia Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy w godzinach 8:00 do 16:00.

1.2. **Obwodowy Urząd Miar we Włocławku przy ul. Dziewińskiej 13a** (il. pracowników: 12):

a) metraż powierzchni pomieszczeń budynku głównego (162,3 m²):

- biurowe (41,5 m²),
- laboratoryjne (72,9 m²),
- ciągi komunikacyjne (35,1 m²) plus powierzchnia schodów zewnętrznych,
- szatnia (4,3 m²),
- sanitariaty (8,5 m²).

b) okna (30,6 m²),

c) mycie osłon świetlnych lamp (kinkietów) itp.,

d) rodzaj powierzchni:

- panele podłogowe,
- glazura.

e) częstotliwość wykonywania usługi:

- w godzinach otwarcia Obwodowego Urzędu Miar we Włocławku w wymiarze 4 godzin dziennie.

1.3. **Obwodowy Urząd Miar w Brodnicy przy ul. Sądowej 10** (il. pracowników: 11):

Metraż powierzchni pomieszczeń budynku głównego:

a) biura (70,2 m²):

- pokój naczelnika 10,5 m²
- pokój inspektorów 10,5 m²
- ekspedycja 39,0 m²
- pokój kierownika PSL 10,2 m²

b) laboratoryjne:

- pracownia masy 25,6 m²

c) ciągi komunikacyjne (74,7 m²):

- korytarz I 11,5 m²
- korytarz II 48,4 m²
- kotłownia 14,8 m²

d) szatnia (18,8 m²),

e) sanitariaty (9,2 m²).

f) okna urząd i PSL (65 m²),

g) mycie osłon świetlnych lamp (kinkietów) itp.,

h) rodzaj powierzchni:

- panele podłogowe,
- glazura.

i) częstotliwość wykonywania usługi:

- w godzinach otwarcia Obwodowego Urzędu Miar w Brodnicy w wymiarze 4 godzin dziennie.

1.4. Obwodowy Urząd Miar w Grudziądzu przy ul. Rapackiego 66 (il. pracowników: 5):
Metraż powierzchni pomieszczeń budynku głównego:

PARTER:	
laboratorium (3 pom.)	55,9
biuro (2 pom.)	35,7
korytarz (glazura)	7,4
schody (drewniane/olejna)	14,5
POK	16,2
toaleta (1 pom.)	4,3
PIĘTRO:	
pom. socjalne	7,0
toaleta (1 pom.)	6,5
korytarz	7,8
laboratorium (2 pom.) (*)	41,4
pom. gospod./mag. (4 pom.) (*)	34,6
OKNA (parter i piętro) razem	60,4

(*) sprząatanie jeden raz w tygodniu,

a) mycie osłon świetlnych lamp (kinkietów) itp.,

b) rodzaj powierzchni:

- drewniane malowane farbą olejną,
- linoleum,
- panele podłogowe,
- glazura.

c) częstotliwość wykonywania usługi:

- w godzinach otwarcia Obwodowego Urzędu Miar w Grudziądzu w wymiarze 4 godzin dziennie.

Ponadto:

Utrzymanie czystości terenu przyległego do budynku (powierzchnia mieszana: kostka brukowa i asfalt) z uwzględnieniem odśnieżania w okresie zimowym w miarę konieczności. W przypadku zdarzeń losowych dotyczących osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za zaniechanie lub nierzetelne wykonanie obowiązków (łącznie powierzchnia: 150 m²).

1.5. Zakres czynności:

1.5.1. CODZIENNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI:

- czyszczenie drzwi wejściowych do pomieszczeń i budynków wraz z futrynami,
- zamiatanie i mycie na mokro powierzchni podłóg wraz z listwami przypodłogowymi (cokolikami, zabudowami) w: laboratoriach, biurach, ciągach komunikacyjnych, itp. z użyciem odpowiednich środków czyszczących i konserwujących,
- odkurzanie wykładzin dywanowych (raz do roku czyszczenie na mokro)
- ścieranie kurzu lub wytarcie na mokro z wyposażenia pomieszczeń: parapetów, mebli wraz z górnymi powierzchniami ścian zewnętrznych szaf, elementów przeszklonych mebli oraz otwartych półek i regałów, aparatów telefonicznych, monitorów i innych urządzeń biurowych itp., - z wyłączeniem przyrządów i urządzeń pomiarowych; ponadto w obszarach socjalnych dodatkowo mycie szafek kuchennych oraz mebli znajdujących się w pomieszczeniu mycie zlewozmywaka, utrzymanie w czystości mikrofalówki, czajnika, kuchenki, suszarki na naczynia, lodówki i innych urządzeń;

- e) usuwanie na bieżąco pajęczyn na ścianach i sufitach; w pomieszczeniach sanitarnych umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych i plastikowych (zasobników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), czyszczenie luster wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, desek klozetowych, pisuarów) wyczyszczenie i wytarcie umywalek, kabiny prysznicowej, mycie szafek oraz codzienne uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych i kostki zapachowej,
- f) opróżnianie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie) i niszczarek wraz z wymianą worków foliowych i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku (segregacja odpadów prowadzona jest tylko w Okręgowym Urzędzie Miar w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 25),
- g) usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, wewnętrznych przeszklonych ścian działowych, zegarów ściennych, antyram, gablot ściennych mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych i socjalnych wraz z użyciem środków dezynfekcyjno-zapachowych z wyłączeniem stosowania w toaletach (muszlach) elementów plastikowych (zasobniki, koszyki itp.)
- h) usunięcie zabrudzeń z włączników światła, kontaktów oraz włączników kodów przy drzwiach kodowanych,
- i) mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu,
- j) utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych,
- k) utrzymanie w czystości gaśnic, skrzynek (obudów) elektrycznych i hydrantów p.poż. oraz apteczek,
- l) odkurzanie oraz czyszczenie krzeseł tapicerowanych według potrzeb.

1.5.2. WYKONYWANIE PRAC PRZYNAJMNIEJ DWA RAZY DO ROKU - (wiosna/jesień)

- a) dokładne obustronne umycie szyb, a także dokładne obustronne umycie ram okiennych i parapetów oraz żaluzji zewnętrznych (z pajęczyn i na wilgotno od wewnątrz),
- b) mycie w laboratoriach ścian przeszklonych i z poliwęglanu wraz z ramami,
- c) mycie osłon świetlnych lamp (kinkietów) itp.
- d) czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych.

1.6. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1.6.1. W decyzji Wykonawcy jest rodzaj używanego sprzętu czyszczącego oraz środków czystości itp.,
- 1.6.2. Wykonawca na własny koszt na bieżąco uzupełnia w toaletach środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe);
- 1.6.3. Wykonawca na własny koszt na bieżąco (trzy obiekty) uzupełnia w toaletach Zamawiającego ręczniki jednorazowe z wyłączeniem Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy, dla którego dostarczy 4 rolki ręczników papierowych tygodniowo. Minimalne wymagania dla ręczników papierowych: celulozowe jednorazowe dwuwarstwowe w rolce o szerokości min. 19 cm i długości min. 60 mb.
- 1.6.4. Zamawiający wymaga stosowania środków chemicznych z atestem PZH,
- 1.6.5. W przypadku zastosowania środków higienicznych lub chemicznych wywołujących objawy alergiczne lub podobne u pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany ww. środków na wolne od wywoływania niepożądanego oddziaływania,
- 1.6.6. Zgłaszanie przez Wykonawcę do Kierownika RG w Okręgowym Urzędzie Miar w Bydgoszczy oraz odpowiednio do Naczelników Obwodowych Urzędów Miar wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniach,
- 1.6.7. Pomieszczenia laboratoryjne powinny być sprzątane pod nadzorem upoważnionych przez Przedstawicieli Zamawiającego osób.
- 1.6.8. Dodatkowo w razie konieczności utrzymanie czystości na korytarzach i klatkach schodowych w razie nieprzewidzianych zabrudzeń (np. po intensywnych opadach atmosferycznych, po remontach) przez strony przebywające na terenie Urzędów.
- 1.6.9. Dla Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 25 osoby wykonujące prace utrzymania muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 1176 z późn. zm.) w zakresie uprawnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” tj. aktualne Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „zastrzeżone” bądź Upoważnienie oraz aktualne Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2. Proponowane zapisy istotnych postanowień umowy:

- 2.1. Termin wykonania zamówienia: od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2018r. (18 miesięcy)
- 2.2. Forma płatności: przelew 30 dni

2.3. Zapisy dotyczące kar umownych:

- a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy nie spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
- b) w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi.
- c) w wysokości 5% wartości 1-miesięcznej stawki robocizny odpowiednio za niewykonanie lub niesumienne wykonanie zakresu czynności objętych przedmiotem umowy w obiektach Zamawiającego (za każde pomieszczenie oddzielnie) za każde stwierdzenie i każdy kolejny rozpoczęty dzień (licząc początek dnia jako godzinę 7:00) w realizacji usługi odpowiednio dla każdego Urzędu,
- d) w wysokości 5% wartości 1-miesięcznej stawki robocizny odpowiednio za niewykonanie lub niesumienne wykonanie zakresu czynności objętych przedmiotem umowy w obiektach Zamawiającego (za każde pomieszczenie oddzielnie) za każde stwierdzenie i każdy kolejny rozpoczęty dzień (licząc początek dnia jako godzinę 7:00) w realizacji usługi odpowiednio dla każdego Urzędu,
- e) w wysokości 5% wartości 1-miesięcznej stawki użytych materiałów odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień (licząc początek dnia jako godzinę 7:00) za brak w zasobnikach w pomieszczeniach sanitarnych: mydła w płynie lub ręcznika papierowego lub papieru toaletowego (za każdy brak oddzielnie).

Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% ogólnej wartości przedmiotu umowy.

Ponad to:

- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenie ciągłości usług utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego i ciągłości dostawy materiałów higieniczno-sanitarnych.

3. Na kopercie należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę przedmiotu zapytania:

„Oferta na: Usługi sprzątnia obiektów”

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Okręgowym Urzędzie Miar w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 25, pokój nr 102, piętro I w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 2017-06-19 do godziny 12:00.**

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Jarosław Kosmal - Kierownik Referatu Obsługi
tel.: (52) 322 06 06 wew. 35

6. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.

- Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo powiadomieni poprzez złożenie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

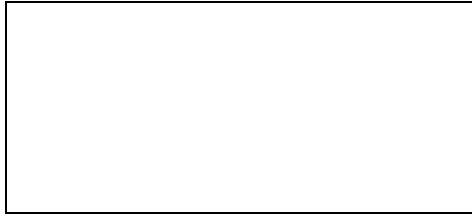
Stanisław Dąbrowski

Bydgoszcz, 2017-06-08

.....
(podpis kierownika jednostki)

W załączeniu:

1. wzór formularza oferty,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. wykaz osób.



pieczęć Wykonawcy

.....dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(My) niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz

NIP.....REGON..... TEL. KOM.

TEL..... FAKS e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na

..... składamy ofertę:

(nazwa przedmiotu zamówienia)

LP	Obiekt przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Miesięczna cena jednostkowa za robociznę netto [zł]	Miesięczna cena Jednostkowa za materiały netto [zł]	Wartość netto [zł]
a	b	c	d	e	e = c x (d + e)
1.	Okręgowy Urząd Miar Bydgoszcz ul. Królowej Jadwigi 25	18			
2.	Obwodowy Urząd Miar Włocławek ul. Dziewińska 13a	18			
3.	Obwodowy Urząd Miar Brodnica ul. Sądowa 10	18			
4.	Obwodowy Urząd Miar Grudziądz ul. Rapackiego 66	18			
				RAZEM netto	
				podatek VAT 23%	
				WARTOŚĆ brutto	

Łączna wartość netto..... zł

(słownie:).

Należny podatek VAT(.....%) zł.

Łączna wartość brutto.....zł

(słownie:).

Termin wykonania zamówienia:

Termin związania z ofertą:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- (...)

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....
miejsce, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załączniki:

1. Kopia nadania NIP Wykonawcy,
2. Kopia nr REGON Wykonawcy,
3. Kopia KRS lub Zaświadczenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu poświadczenia reprezentacji Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Usługi sprzątnia obiektów”

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
5. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przedstawiam pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Usługi sprzątania obiektów”

składam oświadczenie o braku podstaw wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego
nr RG.38.06.2017

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY nr RG.38.06.2017 z dnia 2017-06-06.

Lp	Imię i nazwisko Nr Ewid. PESEL	Dokument tożsamości.		Zajmowane stanowisko	Poświadczenie bezpieczeństwa/ Upoważnienie			
		Nazwa dokumentu	Seria i numer dokumentu		Numer	Klauzula tajności	Data ważności	Organ wydający
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

.....
data i podpis Pełnomocnika
Ochrony Wykonawcy

.....
data i Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy