

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa komparatorów masy”
(z podziałem na części: część 1, część 2 i część 3)

Oznaczenie sprawy: RG.38.05.2018

UWAGA!

Wykonawcy są związani wszelkimi wyjaśnieniami treści SIWZ udzielonymi przez Zamawiającego w toku postępowania, jak również jej modyfikacjami. Wyjaśnienia i modyfikacje stają się częścią integralną dokumentacji przetargowej.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

Z upoważnienia Dyrektora
Naczelnik
Wydziału Technicznego

Janusz Baranowski

Bydgoszcz, dnia 2018-07-31
data i podpis kierownika zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Okręgowy Urząd Miar
ul. Królowej Jadwigi 25, 85-231 Bydgoszcz
adresy poczty elektronicznej – oum.bydgoszcz@poczta.gum.gov.pl
adres strony internetowej – www.bydgoszcz.gum.gov.pl
tel. (52) 322 06 06
fax (52) 322 04 26
NIP 554-031-09-07
REGON: 000332682

Okręgowy Urząd Miar z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 25 w Bydgoszczy (kod pocztowy: 85-231),
jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania wspólnego na podstawie
art. 16 ust.1 ustawy Pzp.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 221 000 EURO (w rozumieniu ustawy Pzp), na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39, w związku z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SIWZ a przepisami ustawy Pzp, obowiązujące pozostają przepisy ustawy.
3. Złożenie oferty przetargowej oznacza, iż Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone w SIWZ wraz z załącznikami (w tym wymagania określone we wzorze umowy).
4. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich wymogów i instrukcji wynikających ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również zaleca się stosowanie przygotowanych wzorów formularzy i oświadczeń.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia składający się z trzech części (w rozumieniu art. 36aa ust.1 ustawy Pzp) oraz nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określa **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz odpowiednio we wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 8** i **Załącznik nr 8a** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu z art. 6a ustawy Pzp .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 27 listopada 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) spełniają warunki określone w ust. 2 niniejszego rozdziału;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Zgodnie z art. 22a ust. 2 Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 3) Zgodnie z art. 22a ust. 3 Pzp zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 22a ust. 5 Pzp wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Zgodnie z art. 22a ust. 6 Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.
- 6) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania – wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 2 i Załącznik nr 3** do SIWZ.
 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia
-

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowią odpowiednio **Załącznik nr 4** i **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 7. Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 2) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego:
 - a) instrukcję obsługi / dokumentację techniczną urządzenia / foldery / opisy lub katalogi potwierdzające / określające parametry oferowanego urządzenia, sporządzone w języku polskim, w formie papierowej lub elektronicznej na nośniku danych według wyboru wykonawcy.
 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7.
 9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.
 10. W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

VII. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ MAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 7 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2, stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż wymagane oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 7, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych, podpisanych dokumentów z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach obsługi administracyjnej Jarosław Kosmał:
 - a) e-mail: rg.oum.bydgoszcz@poczta.gum.gov.pl (przy czym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, w przypadku składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, należy przysyłać na adres wskazany w Rozdziale I, tj. oum.bydgoszcz.@poczta.gum.gov.pl);
 - b) numer faxu: 52 322 04 26.
 - 2) w sprawach technicznych (opisu przedmiotu zamówienia) Janusz Baranowski:
 - a) e-mail: wt.oum.bydgoszcz@poczta.gum.gov.pl (przy czym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, w przypadku składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, należy przysyłać na adres wskazany w Rozdziale I, tj. oum.bydgoszcz.@poczta.gum.gov.pl);
 - b) numer faxu: 52 322 04 26.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla każdej z części, w następujący sposób:
 - 1.1. dla Części 1 w kwocie 6 000,00 PLN.
 - 1.2. dla Części 2 w kwocie 9 000,00 PLN.
 - 1.3. dla Części 3 w kwocie 2 000,00 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **83 1010 1078 0259 3113 9120 0000**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 wykonawca składa wraz z ofertą.
8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę komparatorów masy”. Oznaczenie sprawy: RG.38.05.2018. Część nr

9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, wraz z dokumentem lub dokumentami potwierdzającymi wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, sporządzonymi w języku obcym, wykonawca składa tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
--

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość części.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa jedną ofertę na dowolną ilość części, na formularzu oferty (**Załącznik nr 7**) w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę komparatorów masy”. Oznaczenie sprawy: RG.38.05.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: „**Dostawę komparatorów masy**”. Oznaczenie sprawy: **RG.38.05.2018**. **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: „**Dostawę komparatorów masy**”. Oznaczenie sprawy: **RG.38.05.2018**. **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: Okręgowy Urząd Miar, ul. Królowej Jadwigi 25, 85-231 Bydgoszcz, sekretariat – pok. nr 102 (I piętro);
- 2) termin składania ofert: do dnia **16.08.2018 r., do godziny 10:00**.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: Okręgowy Urząd Miar, ul. Królowej Jadwigi 25, 85-85-231 Bydgoszcz – pom. nr 06 (niski parter).
- 2) termin otwarcia ofert: w dniu **16.08.2018 r. o godzinie 11:30**.

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorach umów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 8** i **Załącznik nr 8a** do SIWZ.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną ofertę dla dowolnej ilości części.
2. Jeżeli Wykonawca rezygnuje ze złożenia oferty dla wybranej (-ych) części, wówczas Wykonawca w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 7** do SIWZ) przekreśla cały wiersz w tabelach poszczególnych kryteriów.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 4.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 4.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i odpowiadającą im wagę (znaczenie):
- 5.1. cena (C_1) – waga: 60 pkt,
 - 5.2. okres realizacji zamówienia (C_2) – waga: 20 pkt,
 - 5.3. okres gwarancji (C_3) – waga 20 pkt.

6. Zamawiający dla każdej części osobno dokona oceny złożonych ofert Wykonawców. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (sumę): kryterium ceny (C_1), kryterium okresu realizacji zamówienia (C_2) i okresu gwarancji (C_3) zgodnie z poniższym algorytmem:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 \quad (\text{maksymalnie można uzyskać 100 pkt})$$

gdzie:

- C – łączna ilość uzyskanych punktów przez Wykonawcę z oceny złożonej oferty,
- C_1 – kryterium ceny,
- C_2 – kryterium okresu realizacji zamówienia,
- C_3 – kryterium okresu gwarancji.

- 6.1. Kryterium ceny (C_1) – waga: 60 pkt

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą brutto otrzyma 60 pkt i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C_1 = (C_{\min.} : C_x) \times 60 \text{ pkt} \quad (\text{maksymalnie można uzyskać 60 pkt})$$

gdzie:

- C_1 – liczba punktów badanej oferty cenowej obliczonej dla badanej oferty Wykonawcy
 - $C_{\min.}$ – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców,
 - C_x – cena brutto ocenianej oferty.
- Brak podania ceny skutkuje przyznaniem dla kryterium ceny (C_1) punktów w ilości: 0 (zero).

- 6.2. Kryterium okresu realizacji zamówienia (C_2) – waga: 20 pkt

Maksymalnie można uzyskać 20 pkt.

Zamawiający przy ocenie tego kryterium przyzna odpowiednio ilość punktów według poniższych zależności:

$C_2 = 20$ pkt dla czasu realizacji zamówienia nie przekraczającego okresu 8 tygodni od dnia podpisania umowy:

$$(C_2=20 \text{ pkt}) \leq 8 \text{ tygodni}$$

$C_2 = 15$ pkt dla czasu realizacji zamówienia w okresie od 8 do 10 tygodni od dnia podpisania umowy:

$$8 \text{ tygodni} < (C_2=15 \text{ pkt}) \leq 10 \text{ tygodni}$$

$C_2 = 10$ pkt dla czasu realizacji zamówienia w okresie od 10 do 12 tygodni od dnia podpisania umowy:

$$10 \text{ tygodni} < (C_2=10 \text{ pkt}) \leq 12 \text{ tygodni}$$

Brak podania czasu realizacji zamówienia lub podanie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 12 tygodni **skutkuje odrzuceniem oferty.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6.3. Kryterium okresu gwarancji (C₃) – waga 20 pkt

Zamawiający przy ocenie tego kryterium będzie brał pod uwagę ilość miesięcy okresu gwarancyjnego. Najdłuższy z oferowanych okresów gwarancji (C_{max}) otrzymuje 20 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla okresów gwarancji pozostałych Wykonawców według wzoru:

$$C_3 = (C_x : C_{max}) \times 20 \text{ pkt (maksymalnie można uzyskać 20 pkt)}$$

gdzie:

C₃ - oznacza liczbę punktów badanego okresu gwarancji obliczonego dla badanej oferty,

C_{max} - oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród badanych oferty,

C_x - oznacza wielkość okresu gwarancji badanej oferty.

Brak podania okresu gwarancji **skutkuje odrzuceniem oferty**.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny (C₁), kryterium okresu realizacji zamówienia (C₂) i okresu gwarancji (C₃), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach przy zachowaniu wartości parametrów: kryterium okresu realizacji zamówienia (C₂) i okresu gwarancji (C₃).

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego. Wzory umów odpowiednio dla poszczególnych części do SIWZ stanowią: **Załącznik nr 8 i Załącznik nr 8a**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym jest mowa w art. 147.ust1 ustawy Pzp.

Po uprawomocnieniu wyboru najkorzystniejszych ofert każdy z Zamawiających (Beneficjentów) udostępni Wykonawcy przedmiotu zamówienia niezbędne informacje celem umożliwienia Wykonawcy wywiązania się z postanowień rozdziału XVII.

1. Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto przedmiotu umowy (w zaokrągleniu do pełnego złotego). Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:
 - a. pieniądzu na konto bankowe Zamawiającego (Beneficjenta),
 - b. poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego (Beneficjenta) - przed podpisaniem umowy.
4. Ustala się, że kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości stanowi 30 % wartości zabezpieczenia.
5. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, a pozostałe 30 %, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia, zostanie zaliczona na poczet kary umownej obustronnie podpisanej umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8** dla części 1 i części 2 oraz **Załącznik nr 8a** dla części 3. Każdy Zamawiający (Beneficjent) jest odrębnym płatnikiem i podpisze we własnym imieniu umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
-

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 11. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
-

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

1. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.
6. Nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust 2, obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na pod nazwą:

Dostawa komparatorów masy
(z podziałem na części: część 1, część 2 i część 3)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Urząd Miar z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 25 w Bydgoszczy (kod pocztowy: 85-959) oraz tel. +48 52 322 06 06;
- 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Okręgowym Urzędzie Miar z siedzibą w Bydgoszczy (kod pocztowy: 85-959) przy ul. Królowej Jadwigi 25 jest osoba pod numerem telefonu: tel. +48 52 322 06 06 wewn. 59*.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr **RG.38.05.2018** pod nazwą: **Dostawa komparatorów masy** - z podziałem na części: część 1, część 2 i część 3) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - a). na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b). na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c). na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a). w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b). prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c). na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) **Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 4) **Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) **Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) **Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia o wypełnieniu obowiązku RODO,
- 7) **Załącznik nr 7** – Wzór formularza oferty,
- 8) **Załącznik nr 8** – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1 i części 2,
- 9) **Załącznik nr 8a** – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 3.