

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy
85-959 Bydgoszcz, ul. Królowej Jadwigi 25
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawa zamówień publicznych
zaprasza**

do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania zamówienia pod nazwą:

Komputer przenośny (8 szt.)

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (szt. 8) wraz z oprogramowaniem wg specyfikacji OUM określonej w Załączniku nr 4.
2. Proponowane zapisy istotnych postanowień umowy.
 - a) termin wykonania zamówienia: do dnia **2016-12-22**,
 - b) forma płatności: przelew 30 dni,
 - c) okres gwarancji: określony w załączniku nr 4.
 - d) zapisy dotyczące kar umownych:
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Wykonawcy,
 - Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego,
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy,
 - Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - e) Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie określonym w umowie, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu na wykonanie dostawy.
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
 - w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kryteria oceny ofert 100% obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ($C = C_1 + C_2$) – wygrywa oferta z największą ilością punktów C:

a) Cena: 80 % (C_1),

Zasady punktacji kryterium ceny (C_1):

Najniższa z oferowanych cen (C_{\min}) otrzymuje 80 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla cen poszczególnych ofert Wykonawców według wzoru:

$$C_1 = (C_{\min} : C_x) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_1 - oznacza liczbę punktów obliczoną dla badanej oferty,
- C_{\min} - oznacza najniższą cenę oferty,
- C_x - oznacza cenę badanej oferty.

Brak podania kwoty łącznej wartości oferty skutkuje przyznaniem punktów w ilości: 0 (zero).

b) Okres gwarancji 20% (C_2).

Zasady punktacji kryterium okresu gwarancji:

Najwyższy z oferowanych okresów gwarancji (C_{\max}) otrzymuje 20 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla okresu gwarancji poszczególnych ofert Wykonawców według wzoru:

$$C_2 = (C_x : C_{\max}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_2 - oznacza liczbę punktów badanego okresu gwarancji obliczonego dla badanej oferty,

C_{\max} - oznacza najwyższy okres gwarancji spośród badanych oferty,

C_x - oznacza wielkość okresu gwarancji badanej oferty.

Brak podania okresu gwarancji skutkuje przyznaniem punktów w ilości: 0 (zero).

4. Na kopercie należy umieścić:
 - 4.1. nazwę i adres Zamawiającego,
 - 4.2. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 4.3. nazwę przedmiotu zapytania:
„Oferta na: Komputer przenośny (8 szt.)”
5. Termin i miejsce złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Okręgowym Urzędzie Miar w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 25, pokój nr 102, piętro I w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 2017-11-21 do godziny 14:00**.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - Jarosław Kosmal - Kierownik Referatu Obsługi
tel.: **(52) 322 06 06 wew. 35**
7. Informacje dotyczące zawierania umowy:
 - 7.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
 - 7.2. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579) wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 7.3. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
 - 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Dyrektora
Naczelnik wydziału Nadzoru Metrologicznego

Ryszard Muszyński

.....
(podpis kierownika jednostki)

Bydgoszcz, 2017-11-14

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP..... REGON..... KOM.

TEL. FAKS e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

..... składamy ofertę, na którą składa się:

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Cena (C₁):

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [j.m.]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
a	b	c	d=b*c	e	f=d*e
Komputer przenośny z oprogramowaniem		8 sztuk			
		netto razem:			
			Brutto razem:		

Łączna wartość netto zł
(słownie:)

Należny podatek VAT(..... %) zł

Łączna wartość brutto słownie zł
(słownie:)

2. Okres gwarancji (C₂): [miesiące]

Termin realizacji zamówienia: (DD-MM-RRRR)

Termin związania z ofertą: dni

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany specyfikacji.
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.

Załączniki stanowiące integralną część naszej oferty:

- a) kopia: nadania NIP, REGON,
- b) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS w celu stwierdzenia poprawności reprezentacji strony Wykonawcy,
- c) informacje techniczne na temat przedmiotu zamówienia, typ, model itp.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....

podpis Wykonawcy, pieczęć imienna

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na:

Komputer przenośny (8 szt.)

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
5. o braku podstaw wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

Komputer przenośny (8 szt.)

składam oświadczenie o braku podstaw wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Opis przedmiotu zamówienia pod nazwą:
„Komputery przenośne”**

Notebook. Ilość - 8 szt.

Parametr	Wymagania minimalne
Procesor	- procesor, który otrzymał w teście PassMark Software / CPU Benchmark min. 4000 pkt;
Pamięć RAM	- min. 8 GB, DDR4, 2400 MHz; - możliwość rozbudowy do 16GB bez konieczności wymiany istniejących układów pamięci; - min. 1 wolne złącze pamięci
Dysk twardy	min. 240 GB SSD
Typ ekranu	Matowy, LED
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080
Wielkość pamięci karty graficznej	Pamięć współdzielona
Łączność	- Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac - LAN 10/100/1000 Mbps
Rodzaje wejść / wyjść	- 1x 15-pin VGA, - 1x 19-pin HDMI - 1x RJ-45 (10/100/1000), - 4x USB w tym co najmniej 3x USB 3.0 - czytnik kart multimedialny wspierający karty SD - współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. Combo, - port zasilania
Klawiatura	klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, odporna na zalanie cieczą, (układ US - QWERTY), min 102 klawisze
Urządzenie wskazujące	touchpad wyposażony w 2 niezależne klawisze funkcyjne ze wsparciem dla technologii multitouch. Musi posiadać wsparcie dla gestów.
Bateria	42Wh, Li-ion.
Bezpieczeństwo	- zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego - weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. - złącze typu Kensington Lock
System operacyjny	Microsoft Windows 10 PRO PL
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office Home and Business 2016 lub równoważne, w szczególności zapewniające pełną obsługę formatów docx i xlsx, Szczegółowy opis w załączniku A.
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Dołączone akcesoria	- zasilacz - mysz optyczna, z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), port USB
Gwarancja	- min. 36 miesięcy świadczona w miejscu instalacji notebooka - czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego - Zamawiający wymaga możliwości sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela, po podaniu numeru seryjnego poprzez stronę WWW lub telefonicznie (obsługa w języku polskim)

Załącznik A

Pakiet biurowy Microsoft Office Home and Business 2016, lub równoważny (warunki równoważności poniżej) wraz z licencją

Warunki równoważności pakietu biurowego Office:

I. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika

- Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
- Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną).

II. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
- umożliwia wykorzystanie schematów XML
- obsługuje w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

III. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję szablonów.

IV. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)

V. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

VI. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- Edytor tekstów
- Arkusz kalkulacyjny
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

VII. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- Wstawianie oraz formatowanie tabel
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści
- Formatowanie nagłówków i stopek stron
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- Wydruk dokumentów
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 - 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

VIII. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- Wyszukiwanie i zamianę danych
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem

- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 - 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

IX. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
- Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
- Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 - 2013

X. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- Zarządzanie kalendarzem
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- Zarządzanie listą zadań
- Zlecanie zadań innym użytkownikom
- Zarządzanie listą kontaktów
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom