**Umowa nr ……………………**

zawarta w dniu …………………..…. 2018 r. w ………………….. pomiędzy:

Okręgowym Urzędem Miar, ul. ……………………………, …-…… ………………….,

NIP: ………………………., REGON: ……………………….., zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

………………………………. - Dyrektora

a

…………………………………, ul. ……………………………, …-…… ………………….,

NIP: ………………………., REGON: ……………………….., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

………………………………. - ……………….

zwanych dalej Stronami.

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie udzielonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39, w związku z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pn. ………………………………………………. **w ilości ….. szt.**, uruchomienie i  przeprowadzenie testów sprawdzających, dostarczenie do miejsca użytkowania wskazanego przez Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz kopia oferty Wykonawcy z dnia ……………………… – **załącznik nr 2** do umowy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia …………………… 2018 r.

**§3**

**Warunki realizacji umowy**

1. Czynności wynikające z realizacji przedmiotu umowy określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w obiektach Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30.
2. O dostawie celem uruchomienia i przeprowadzenia testów sprawdzających przedmiotu umowy Wykonawca poinformuje na co najmniej 3 dni robocze przed dostawą:

* Okręgowy Urząd Miar, ul. Królowej Jadwigi 25, 85-231 Bydgoszcz:

*e-mail: …………………………………*

*tel.: ……………………………………..*

1. Okręgowy Urząd Miar, ul. Królowej Jadwigi 25, 85-231 Bydgoszcz odpowiedzialny jest za:
   1. zorganizowanie stanowisk do przeprowadzenia czynności określonych w ust. 2,
   2. przekazanie odpowiednio informacji do: pozostałych Zamawiających (Beneficjentów) i Głównego Urzędu Miar (Samodzielne Laboratorium Masy - L7) o terminach czynności określonych w ust. 2.

Wykaz Zamawiających (Beneficjentów):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Zamawiającego (Beneficjenta) | Siedziba Zamawiającego (Beneficjenta) |
|
|  | Okręgowy Urząd Miar | ul. Elektoralna 4/6, 00-139 WARSZAWA |
|  | Okręgowy Urząd Miar | ul. Młodych Techników 61/63, 53-647 WROCŁAW |
|  | Okręgowy Urząd Miar | ul. Krakowska 19, 61-893 POZNAŃ |
|  | Okręgowy Urząd Miar | ul. Rynek 9, 40-957 KATOWICE |
|  | Okręgowy Urząd Miar | ul. Polanki 124 C, 80-308 GDAŃSK – OLIWA |
|  | Okręgowy Urząd Miar | ul. Narutowicza 75, 90-132 ŁÓDŹ |
|  | Okręgowy Urząd Miar | ul. Królowej Jadwigi 25, 85-231 BYDGOSZCZ |
|  | Okręgowy Urząd Miar | Pl. Lotników 4/5, 70-414 SZCZECIN |

1. Miejsce dostawy celem uruchomienia i przeprowadzenia testów sprawdzających przedmiotu umowy.
   1. Miejsce dostawy:

Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy

Wydział Zamiejscowy w Toruniu

(kod pocztowy: 87-100) przy ul. Sułkowskiego 2

(w godzinach od 7:00 do 14:00)

* 1. Potwierdzenie dostawy, uruchomienie i wynik przeprowadzenia testów sprawdzających przedmiotu umowy wymaga formy protokołu z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządzonego z udziałem przedstawiciela GUM, przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciela terenowej administracji miar. Oryginał przedmiotowego protokołu otrzymuje Wykonawca.
  2. W przypadku, gdy wyniki testów sprawdzających wykażą, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 4.2., na własny koszt dostosuje przedmiot umowy tak, aby spełniał wymagania Zamawiającego lub wymieni go na nowy wolny od wad oraz dostarczy go do miejsca dostawy określonego w pkt. 4.1. w celu wykonania czynności, o których mowa w pkt. 4.2.

1. Miejscem dostawy (docelowego użytkowania) przedmiotu umowy i przeszkolenia pracowników z jego obsługi jest:
2. …………………………………………………………………………………….. *(nazwa lokalizacji, ulica, kod pocztowy, miasto, osoba do kontaktu, dane kontaktowe)*
   1. Wykonawca przeszkoli co najmniej trzech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi stanowiska w miejscu określonym w ust. 5, nie później niż do ostatniego dnia realizacji umowy.
   2. Potwierdzeniem przeszkolenia pracowników z obsługi przedmiotu umowy będzie wydanie przez Wykonawcę stosownych zaświadczeń przeszkolonym osobom o odbytym szkoleniu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsc określonych w pkt.4.1. i ust. 5. na własny koszt i ryzyko oraz zobowiązuje się do właściwego opakowania i jego załadowania, a także zabezpieczenia go na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.
4. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawują:
   1. ze strony Zamawiającego:

- strona formalno-prawna,

…………………………………. tel.: ……………, e-mail: ………………………

- strona merytoryczna umowy;

…………………………………. tel.: ……………, e-mail: ………………………

* 1. ze strony Wykonawcy:

1. …………………………………. tel.: ……………, e-mail: ………………………

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: **…………. zł** (słownie złotych: …………………), na którą składają się …. szt, Fabrycznie nowych komparatorów masy Max ≥ 2 kg / 10 kg; d=0,5 mg /1 mg, każdy w cenie jednostkowej brutto ………………….. zł.
2. W wartości podanej w ust. 1 zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją   
   przedmiotu umowy, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty dostawy transportu do miejsc wskazanych w §3 pkt.4.1 oraz ust. 5, ubezpieczenia przedmiotu umowy w drodze, uruchomienie i przeszkolenie pracowników oraz uzyskanie stosownych zaświadczeń.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla:

…………………………….

ul. ….

…-…. ………….

NIP …-…-..-..

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez osoby   
   upoważnione z obu stron umowy, którego integralną częścią są:
   1. Oryginał protokołu z przeprowadzonych czynności sprawdzających, o którym mowa w § 3pkt.4.2.
   2. Kopie zaświadczeń o obytym szkoleniu, o których mowa w § 3pkt. 5.2. potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji jakości na okres …… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia w ciągu pięciu dni roboczych od jej zgłoszenia, licząc od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu, przez Zamawiającego na adres e-mail: [**……………………….**](mailto:serwis@radwag.pl) lub   
   nr faksu **……………………..** działań zmierzających do jej usunięcia.
3. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju urządzenia spowodowanego naprawą.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym konieczności wymiany całego urządzenia na wolny od wad, termin wymiany nie będzie przekraczał 6 tygodni licząc od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu reklamacji.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć co najmniej pięcioletni okres świadczenia usług pogwarancyjnych licząc od dnia następnego po ustaniu okresu gwarancyjnego, o którym jest mowa w §5 pkt.1. z zastrzeżeniem w §5 ust.3.

**§ 7**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto przedmiotu umowy (w zaokrągleniu do pełnego złotego), co stanowi kwotę: …………………. zł (słownie złotych: ……………………………………………). Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:
3. pieniądzu na konto bankowe Zamawiającego:

**Nr konta Zamawiającego: ………………………………………….**

1. poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego (przed podpisaniem umowy).
6. Ustala się, że kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości stanowi 30 % wartości zabezpieczenia.
7. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości: ………………………………..……………….. zł (słownie złotych: ………………………………………………………..) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, a pozostałe 30 %, tj. kwota w wysokości: ………………… zł (słownie złotych: ……….………………..) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości: ………………… zł zostanie zaliczona na poczet kary umownej opisanej w § 8 umowy.
9. Nr konta Wykonawcy: ……………………………………………….

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego, ma on prawo nie przyjąć przedmiotu umowy, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z należności określonych na złożonej fakturze.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

**§ 9**

**Warunki końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku  
   nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
3. Poza wypadkami opisanymi w ust. 2 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.

W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

............................................................ ............................................................

Spis załączników:

**załącznik nr 1 -** wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia,

**załącznik nr 2 –** kopia ofert wykonawcy.