

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy  
85-959 Bydgoszcz, ul. Królowej Jadwigi 25  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawa zamówień publicznych  
zaprasza**

do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania dostawy na:

**Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych oraz termohigrometrów**

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest stanowisko do wzorcowania termohigrometrów i termometrów bezczujnikowych, w którego skład wchodzi n.w. elementy, spełniające wymagania techniczne określone w Załączniku nr 5:
2. Proponowane zapisy istotnych postanowień umowy.
  - 2.1. termin wykonania zamówienia: do dnia **2018-11-05**,
  - 2.2. forma płatności: przelew 30 dni,
  - 2.3. okres gwarancji:
    - stanowisko komory klimatycznej: minimum 24 miesiące,
    - wzorzec temperatury: minimum 24 miesiące,
    - wzorzec wilgotności: minimum 24 miesiące,
    - przenośny komputer: minimum 36 miesięcy.Gwarancja świadczona w miejscu instalacji notebooka. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.  
Zamawiający wymaga możliwości sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela, po podaniu numeru seryjnego poprzez stronę WWW lub telefonicznie (obsługa w języku polskim).
  - 2.4. zapisy dotyczące kar umownych:
    - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Wykonawcy,
    - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego,
    - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy,
    - Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
    - Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kryteria oceny ofert 100% obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( $C = C_1 + C_2$ ) – wygrywa oferta z największą ilością punktów C:
  - 3.1. Cena: 80 % ( $C_1$ ),  
Zasady punktacji kryterium ceny ( $C_1$ ):  
Najniższa z oferowanych cen ( $C_{\min}$ ) otrzymuje 80 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla cen poszczególnych ofert Wykonawców według wzoru:

$$C_1 = (C_{\min} : C_x) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_1$  - oznacza liczbę punktów obliczoną dla badanej oferty,
- $C_{min}$  - oznacza najniższą cenę oferty,
- $C_x$  - oznacza cenę badanej oferty.

Brak podania kwoty łącznej wartości oferty skutkuje przyznaniem punktów w ilości: 0 (zero).

3.2. Okres gwarancji 20% ( $C_2$ ), w który składają się okresy gwarancji: 5% komory ( $C_{21}$ ) plus 5% wzorca temperatury ( $C_{22}$ ) plus 5% wzorca wilgotności ( $C_{23}$ ) plus 5% komputera przenośnego ( $C_{24}$ ).

Zasady punktacji kryterium okresu gwarancji:  $C_2 = C_{21} + C_{22} + C_{23} + C_{24}$

Dla każdego z elementów przedmiotu zamówienia z osobna najwyższy z oferowanych okresów gwarancji ( $C_{max}$ ) otrzymuje 10 pkt i stanowi bazę do wyczenia punktów dla poszczególnych okresów gwarancji danego elementu ofert Wykonawców według wzoru:

$$C_{21, 22, 23, 24} = (C_x : C_{max}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{21, 22, 23, 24}$  - oznacza liczbę punktów badanego okresu gwarancji obliczonego dla badanej oferty dla komory ( $C_{21}$ ), wzorca temperatury ( $C_{22}$ ), wzorca wilgotności ( $C_{23}$ ) i komputera przenośnego ( $C_{24}$ ),

$C_{max}$  - oznacza najwyższy okres gwarancji spośród badanych oferty,

$C_x$  - oznacza wielkość okresu gwarancji badanej oferty.

Brak podania okresu gwarancji skutkuje przyznaniem punktów w ilości: 0 (zero).

4. Na kopercie należy umieścić:

4.1. nazwę i adres Zamawiającego,

4.2. nazwę i adres Wykonawcy,

4.3. nazwę przedmiotu zapytania:

**„Oferta na dostawę: Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych oraz termohigrometrów.”**

5. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Okręgowym Urzędzie Miar w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 25, pokój nr 102, piętro I w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 2018-06-28 do godziny 12:00.**

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Jarosław Kosmal - Kierownik Referatu Obsługi  
tel.: (52) 322 06 06 wew. 35

7. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych oraz termohigrometrów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 7.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Urząd Miar z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 25 w Bydgoszczy (kod pocztowy: 85-959) oraz tel. +48 52 322 06 06;
- 7.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Okręgowym Urzędzie Miar z siedzibą w Bydgoszczy (kod pocztowy: 85-959) przy ul. Królowej Jadwigi 25 jest osoba pod numerem telefonu: tel. +48 52 322 06 06 wewn. 59\*.
- 7.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr **RG.38.09.II.2018** pod nazwą: **Stanowisko do**

wzorcowania termometrów bezczujnikowych oraz termohigrometrów) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- 7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7.8. Posiada Pani/Pan:
  - a). na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b). na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - c). na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a). w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b). prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c). na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 8.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
- 8.2. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.3. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

*Stanisław Dąbrowski*

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Bydgoszcz, 2018-06-20

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków RODO,
5. Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja)

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....  
miejsowość, data

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany ..... działając w  
imieniu i na rzecz .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP..... REGON..... KOM.....

TEL..... FAKS..... e-mail: .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na .....

..... składamy ofertę na:

(nazwa przedmiotu zamówienia)

### 1. Cena (C<sub>1</sub>):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [j.m.]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	stanowisko komory klimatycznej		1 kpl.			
2.	wzorzec temperatury		1 szt.			
3.	wzorzec wilgotności		1 szt.			
4.	przenośny komputer		1 szt.			
			Netto razem:			
				Brutto razem:		

Łączna wartość netto ..... zł

(słownie: .....)

Należny podatek VAT(..... %) ..... zł

Łączna wartość brutto słownie ..... zł

(słownie: .....)

Okres gwarancji

2. Okres gwarancji (C<sub>2</sub>):

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Okres gwarancji [ilość miesięcy]
1.	stanowisko komory klimatycznej (C <sub>21</sub> )	
2.	wzorzec temperatury (C <sub>22</sub> )	
3.	wzorzec wilgotności (C <sub>23</sub> )	
4.	przenośny komputer (C <sub>24</sub> )	

Termin realizacji zamówienia: ..... (DD-MM-RRRR)

Termin związania z ofertą: ..... dni

***Oświadczamy, że:***

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.

***Załączniki stanowiące integralną część naszej oferty:***

- a) kopia: nadania NIP, REGON,
- b) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS w celu stwierdzenia poprawności reprezentacji strony Wykonawcy,
- c) informacje techniczne na temat przedmiotu zamówienia, typ, model itp.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....  
podpis Wykonawcy, pieczęć imienna

## OŚWIADCZENIE

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (według art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na dostawę pod nazwą:

#### **Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych oraz termohigrometrów**

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
5. o braku podstaw wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą:

#### **Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych oraz termohigrometrów**

składam oświadczenie o braku podstaw wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków RODO<sup>1)</sup>**

**Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam<sup>2)</sup>, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu\* pod nazwą:

**Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych  
oraz termohigrometrów.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

Oświadczam<sup>2)</sup>, iż nie mają zastosowania obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam(-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego\* w postępowaniu pod nazwą:

**Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych  
oraz termohigrometrów.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup>podpisać właściwe (niewłaściwe skreślić).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## **Opis przedmiotu zamówienia pod nazwą:**

### **Stanowisko do wzorcowania termometrów bezczujnikowych oraz termohigrometrów**

Przedmiotem zamówienia jest stanowisko do wzorcowania termohigrometrów i termometrów bezczujnikowych, w którego skład wchodzi n.w. elementy, spełniające n.w. wymagania techniczne:

#### **1. Komora klimatyczna**

- Pojemność komory roboczej nie mniejsza niż 190 litrów.
- Wymiary zewnętrzne komory nie większe niż: szerokość 900 mm x wysokość 1800 mm x głębokość 1600 mm
- Wymiary wewnętrzne komory nie mniejsze niż: szerokość 550 mm x wysokość 750 mm x głębokość 450 mm
- Parametry pracy komory:
  - Zakres regulacji temperatury pracy nie mniejszy niż od - 40 °C do + 180 °C.
  - Czasowa stabilność temperatury mierzona w centrum przestrzeni roboczej dla testów klimatycznych: nie gorsza niż +/- 0,3 K.
  - Dokładność przestrzennego rozkładu temperatury w całej przestrzeni komory w stosunku do centrum geometrycznego dla testów klimatycznych nie gorsza niż +/- 1 K.
  - Zakres regulacji wilgotności względnej nie mniejszy niż od 10% do 98% przy czym zakres regulacji punktu rosy od +4 °C do +94 °C.
  - Czasowa stabilność wilgotności nie gorsza niż: ±3 % wilgotności względnej.
- Psychrometryczny, samoczyszczący się czujnik wilgotności względnej.
- Układ chłodniczy jednostopniowy chłodzony powietrzem.
- Komora robocza wykonana ze stali nierdzewnej.
- Dwa porty inspekcyjne w bocznych ścianach komory o średnicy minimum: 50 mm i 100 mm.
- Pełny, podgrzewany wziernik drzwi, nie mniejszy niż: (400 x 550) mm.
- Wbudowany zbiornik na wodę do nawilżania o pojemności nie mniejszej niż 20 litrów.
- Oświetlenie wnętrza komory.
- Wbudowany panel kontrolny informujący o aktualnym stanie komory.
- System zapobiegający skraplaniu na próbkę.
- Sterowanie urządzeniem za pomocą panelu z menu w języku polskim.
- Wbudowany interfejs komunikacyjny: Ethernet i USB.
- Możliwość ustawienia hasła

#### **Ponadto**

- Instrukcja obsługi w języku polskim.
- Certyfikat kalibracji producenta dla temperatury i wilgotności.
- Gwarancja co najmniej 24 miesiące.
- Krajowy autoryzowany serwis producenta.
- Zapewnienie części zamiennych i serwisu pogwarancyjnego co najmniej przez 10 lat.
- Wymagany montaż i uruchomienie przyrządu wraz ze sprawdzeniem działania urządzeń oraz przeszkolenie pracowników.

## 2.Laptop

Parametr	Wymagania minimalne
Procesor	- procesor, który otrzymał w teście PassMark Software / CPU Benchmark min. 4000 pkt;
Pamięć RAM	- min. 8 GB, DDR4, 2400 MHz; - możliwość rozbudowy do 16GB bez konieczności wymiany istniejących układów pamięci; - min. 1 wolne złącze pamięci
Dysk twardy	min. 240 GB SSD
Typ ekranu	Matowy, LED
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080
Wielkość pamięci karty graficznej	Pamięć współdzielona
Łączność	- Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac - LAN 10/100/1000 Mbps
Rodzaje wejść / wyjść	- 1x 15-pin VGA, - 1x 19-pin HDMI - 1x RJ-45 (10/100/1000), - 4x USB w tym co najmniej 3x USB 3.0 - czytnik kart multimedialny wspierający karty SD - współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. Combo, - port zasilania
Klawiatura	klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, odporna na zalanie cieczą, (układ US -QWERTY), min 102 klawisze
Urządzenie wskazujące	touchpad wyposażony w 2 niezależne klawisze funkcyjne ze wsparciem dla technologii multitouch. Musi posiadać wsparcie dla gestów.
Bateria	42Wh, Li-ion.
Bezpieczeństwo	- zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego - weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. - złącze typu Kensington Lock
System operacyjny	Microsoft Windows 10 PRO PL
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office Home and Business 2016 lub równoważne, w szczególności zapewniające pełną obsługę formatów docx i xlsx, Szczegółowy opis w załączniku A.
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Dołączone akcesoria	- zasilacz - mysz optyczna, z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), port USB
Gwarancja	- min. 36 miesięcy świadczona w miejscu instalacji notebooka - czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego - Zamawiający wymaga możliwości sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela, po podaniu numeru seryjnego poprzez stronę WWW lub telefonicznie (obsługa w języku polskim)

## **Załącznik A**

Pakiet biurowy Microsoft Office Home and Business 2016, lub równoważny (warunki równoważności poniżej) wraz z licencją

Warunki równoważności pakietu biurowego Office:

I. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika

- Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
- Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną).

II. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
- umożliwia wykorzystanie schematów XML
- obsługuje w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

III. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję szablonów.

IV. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy)

V. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

VI. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- Edytor tekstów
- Arkusz kalkulacyjny
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

VII. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- Wstawianie oraz formatowanie tabel
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści
- Formatowanie nagłówków i stopek stron
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- Wydruk dokumentów
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 - 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

VIII. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych

- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- Wyszukiwanie i zamianę danych
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 - 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

IX. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
- Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
- Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 - 2013

X. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- Zarządzanie kalendarzem
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- Zarządzanie listą zadań
- Zlecanie zadań innym użytkownikom
- Zarządzanie listą kontaktów
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom